

Un chargé de mission (H/F)

https://emploi.grandbesancon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=2305&id_origin=0



Limite de candidature	25-06-2026
Mise à jour	21-05-2026
Référence	CONTRAT DE VILLE
Service	GRAND BESANCON METROPOLE
Localisation	BESANCON
Contrat	Titulaire/lauréat de concours / Contractuel
Statut	-
Fonction	A03 Chargé de mission (H/F)
Date de fin	25-06-2026
Filière	Filière administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	-
Grade	Attaché, Assistant socio-éducatif

Contexte et définition du poste

COMMUNAUTE URBAINE GRAND BESANCON METROPOLE

- 67 communes
- Bassin économique de 250 000 habitants

La Communauté Urbaine Grand Besançon Métropole recrute :

UN CHARGE DE MISSION (H/F)

au sein de la Direction Coordination Contrat de Ville

La Direction Coordination Contrat de Ville est une direction mutualisée entre Grand Besançon Métropole et la Ville de Besançon.

Le chargé de mission :

Un chargé de mission (H/F)

https://emploi.grandbesancon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=2305&id_origin=0

- Coordonne la mise en place et anime les déclinaisons territoriales et opérationnelles du contrat de ville (projets de quartier) dans le(s) territoire(s) de la politique de la ville dont il a la charge
- Anime et/ou participe aux démarches de développement local initiées par le contrat de ville ou auxquelles il est associé
- Assure l'interface entre le contrat de ville et les partenaires internes et externes de la politique de la ville

Missions :

Activités générales :

- Conçoit, élabore et assure la bonne mise en œuvre de toute question / dossier relevant de son domaine de compétences
- Développe une expertise dans ses domaines d'activités territoriaux et thématiques
- Assiste et conseille les élus, la direction, les partenaires institutionnels et associatifs (internes/externes)
- Assure la transversalité de ses actions en collaborant activement avec les autres services de la Ville et de GBM et les partenaires extérieurs (institutionnels, associatifs et habitants)

Activités spécifiques :

- Participe à la déclinaison territoriale du contrat de ville dans les quartiers dont il a la charge en assurant l'animation transversale d'un ou de plusieurs projets de quartiers
- Est référent, au sein de la Direction, d'un ou de plusieurs dossiers thématiques liés au contrat de ville
- Gère les partenariats internes/externes liés à ses domaines d'activités territoriaux et thématiques et assure à ce titre les liens avec les services, partenaires, actions ou dispositifs correspondants (Cité Educative, Contrat Local de Santé, Programme de Réussite Educative, Projet Educatif de Territoire, Gestion Urbaine et Sociale de Proximité, Abattement de taxe foncière sur les propriétés bâties, cellules de veille...)
- Participe à la gestion des différentes instances de gouvernance du contrat de ville : Comité de pilotage, Comités techniques...
- Assure l'interface avec les instances de démocratie participative (notamment conseils citoyens)
- Participe à l'organisation de l'appel à projets annuel (lancement, instruction partenariale et territoriale...)
- Participe à l'évaluation du contrat de ville et des actions en découlant

Profil recherché

Profil et compétences recherchés :

- Compétences relationnelles avérées
- Capacité à se situer et situer son action dans une démarche transversale et collaborative
- Capacités d'analyse, de synthèse, d'autonomie,
- Capacité à organiser et animer un réseau d'acteurs
- Sens de l'initiative et de l'anticipation
- Sens du service public et de l'intérêt général
- Permis B obligatoire

Compétences spécifiques :

- Maîtrise du mode projet
- Bonnes connaissances en développement local
- Connaissance des principes et techniques de la participation des habitants
- Capacité à construire des outils méthodologiques (tableaux de bords, fiches projets ...)
- Connaissances et attrait pour les thématiques en lien avec le contrat de ville : éducation, parentalité, tranquillité publique, hygiène santé, urbanisme, culture, sports ...
- Connaissance de l'environnement institutionnel
- Connaissance des associations et de leur financement

Contrainte particulière : réunions régulières en soirée et le cas échéant le WE dans les quartiers prioritaires

Date limite de candidature : 25 juin 2026

Les entretiens de recrutement se dérouleront le 08/07/2026 après-midi

Recrutement par :

- voie statutaire : aux agents relevant du grade d'attaché territorial ou du grade d'assistant socio-éducatif, lauréats de concours
- contractuelle pour les personnes titulaires d'un diplôme de niveau minimum Bac+3. Dans ce cas, un CDD de 3 ans est proposé avec possibilité de reconduction et passage en CDI après 6 ans de contrat. Conformément au Code général de la fonction publique, la priorité des recrutements est réservée aux agents titulaires ou inscrits sur les listes d'aptitude (suite concours ou examens) qui seront reçus lors d'un premier jury. L'examen des candidatures n'ayant pas la qualité de fonctionnaire se fera dans un deuxième temps si le jury initial est déclaré infructueux.
- selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

D'autres bonnes raisons de nous rejoindre :

Un chargé de mission (H/F)

https://emploi.grandbesancon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=2305&id_origin=0

- Rémunération statutaire et régime indemnitaire lié aux fonctions exercées + prime annuelle versée en fin d'année, correspondant à un traitement indiciaire mensuel,
- Conditions de travail favorables : flexibilité des horaires sur 36h20 / semaine, 35 jours de congés + 15 jours de RTT
- Avantages du Comité des œuvres sociales de la collectivité : chèques vacances, voyages, loisirs et billetterie, locations saisonnières, à des prix attractifs,
- Participation de l'employeur à l'assurance prévoyance et à la mutuelle complémentaire santé sous contrat collectif,
- Forfait "mobilités durables" prévu à hauteur de 300€ maximum / an, pour les agents utilisant leur vélo ou trottinette pour leur déplacement domicile-travail,
- Remboursement des frais de transports en commun à hauteur de 75 % (limite maximum de 104.04 €)
- Une offre de formations pour vous permettre de développer vos compétences et vous accompagner dans votre parcours professionnel
- Accès possible au télétravail 3 mois après la prise de poste sur avis du Directeur

Pièces requises : lettre de motivation et CV (format pdf)

Contacts :

- Au sein du service : Mme Delphine CLERC, Directeur au 03 81 87 85 95
- RH : M. Justin MARQUELET, Chargé de recrutement au 03 81 41 57 93