

Un assistant/une assistante sociale du personnel

https://emploi.grandbesancon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=2440&id_origin=0



Limite de candidature	15-11-2026
Mise à jour	15-10-2026
Service	DIRECTION SANTE AU TRAVAIL ET SUIVI SOCIAL
Localisation	BESANCON
Contrat	Titulaire/lauréat de concours / Contractuel
Statut	-
Fonction	T15 Travailleur social (H/F)
Date de fin	15-11-2026
Filière	Filière médico-sociale
Catégorie	A
Cadre d'emploi	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF
Grade	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

Contexte et définition du poste

COMMUNAUTE URBAINE GRAND BESANCON METROPOLE

- 67 communes
- Bassin économique de 250 000 habitants

La Communauté Urbaine Grand Besançon Métropole recrute pour son Service social du personnel :

Un assistant social du personnel (H/F)

Missions :

Dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique : - contribuer à l'amélioration des conditions de vie au travail, de vie personnelle et de vie collective des agents. - prévenir les risques individuels liés à des difficultés sociales et médico-sociales en aidant les agents à concilier vie privée / vie professionnelle au quotidien. - apporter une expertise sociale et un appui technique aux acteurs institutionnels.

Activités principales :

Accompagnement individuel des agents :

- accueillir, écouter, informer et orienter les agents
- évaluer la situation globale de la personne accompagnée et élaborer un diagnostic psychosocial

Un assistant/une assistante sociale du personnel

https://emploi.grandbesancon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=2440&id_origin=0

- informer sur les différents dispositifs d'aide sociale et les solliciter au besoin
- expliquer le cadre réglementaire et institutionnel de l'action sociale
- instruire et présenter des demandes d'aide financière
- orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux d'entraide

Prévention des risques psychosociaux (RPS)

- participer à l'élaboration d'une politique de prévention des RPS dans le périmètre de la DSTSS
- identifier des situations individuelles ou collectives potentiellement génératrices de RPS
- en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire de la DSTSS, élaborer et rédiger des alertes à destination de la direction concernée, des autres directions du pôle Ressources Humaines
- animer des temps collectifs en pluridisciplinarité co-construits avec les directions concernées
- rédiger et communiquer les retours d'expérience

Cellule d'Ecoute et d'Accompagnement « Signalement Violences » (CEAV)

- participer activement aux temps d'échanges et d'analyse de la CEAV
- accompagner les agents victimes de violence en menant des entretiens d'écoute
- être force de proposition face aux difficultés rencontrées par les collectifs de travail et l'encadrement

Maintien dans l'emploi

- assurer le suivi des agents atteints d'inaptitude médicale à leur emploi
- mener un travail partenarial avec les autres service de la DSTSS et autres directions du Pôle Ressources Humaines
- participer activement à l'Instance Pour le Maintien dans l'Emploi et à des groupes de travail,
- travailler en lien avec la direction des agents

Rapport d'activité annuel

- tenir à jour un fichier de statistiques retraçant l'activité
- participer à l'élaboration du rapport

- Veille réglementaire liés au domaine d'activité

- Mise en oeuvre des orientations du service

- Lieu d'exercice : le Centre Municipal Sancey - Rue Sancey - Besançon

Profil recherché

Profil :

- DE Assistant de service social
- Expérience significative souhaitée d'assistant(e) social(e) du personnel en collectivité territoriale
- Connaissance du cadre juridique de la Fonction Publique Territoriale et des politiques publiques d'action sociale
- Notions fondamentales de GRH
- Compétences relationnelles (Travail en équipe pluridisciplinaire et transversal, Ecoute/Compréhension/Sens du contact, Communication)
- Sens de l'organisation
- Recherche du résultat et de l'amélioration permanente
- Discrétion
- Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale
- Utilisation courante du logiciel RH et des outils bureautiques
- Permis B

Un assistant/une assistante sociale du personnel

https://emploi.grandbesancon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=2440&id_origin=0

Recrutement par :

- voie statutaire: aux agents relevant du cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs et lauréats de concours.
- voie contractuelle aux personnes titulaires d'un diplôme de niveau minimum BAC+3. **Dans ce cas, un CDD de 3 ans est proposé avec possibilité de reconduction et passage en CDI après 6 ans de contrat. Conformément au Code général de la fonction publique, la priorité des recrutements est réservée aux agents titulaires ou inscrits sur les listes d'aptitude (suite concours ou examens) qui seront reçus lors d'un premier jury. L'examen des candidatures n'ayant pas la qualité de fonctionnaire se fera dans un deuxième temps si le jury initial est déclaré infructueux.**
- selon la législation applicable aux travailleurs handicapés

D'autres bonnes raisons de nous rejoindre :

- Rémunération statutaire et régime indemnitaire lié aux fonctions exercées + prime annuelle versée en fin d'année, correspondant à un traitement indiciaire mensuel,
- Conditions de travail favorables : flexibilité des horaires sur 36h20 / semaine, aménagement sur 4.5 jours ou 9 jours sur 10, possibilité de temps partiel et télétravail à hauteur de 2 jours par semaine (selon les postes), 35 jours de congés et jusqu'à 15 jours de RTT supplémentaires,
- Avantages du Comité des œuvres sociales de la collectivité : chèques vacances, voyages, loisirs et billetterie, locations saisonnières, à des prix attractifs,
- Participation de l'employeur à l'assurance prévoyance et à la mutuelle sous contrat collectif,
- Forfait "mobilités durables" prévu à hauteur de 300€ maximum / an, pour les agents utilisant leur vélo ou trottinette pour leur déplacement domicile-travail,
- Remboursement des frais de transports en commun à hauteur de 75 % (limite maximum de 104.04€),
- Une offre de formations pour vous permettre de développer vos compétences et vous accompagner dans votre parcours professionnel.

Cadre d'emplois : Assistant socio-éducatif

Date limite de candidature : 15/11/2026

Pièces requises : lettre de motivation et CV (format pdf)

NB : Les entretiens de recrutement auront lieu le 2/12/2026.

Contacts :

- RH : Maryline BARBIER, au 03.63.42.58.68
- Au sein de la Direction : Nadège SANCEY-RICHARD, Cheffe de service au 03.81.61.51.65