Un conseiller du Président (F/H)

https://emploi.grandbesancon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=2458&id_origin=0

Limite de candidature	22-11-2026
Mise à jour	02-11-2026
Service	COMMUNAUTE URBAINE GRAND BESANCON METROPOLE
Localisation	BESANCON
Contrat	Contractuel Collaborateur de cabinet
Statut	Contractuel CDD
Fonction	A03 Chargé de mission (H/F)
Date de fin	22-11-2026
Filière	Filière administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	-
Grade	Attaché

Contexte et définition du poste

COMMUNAUTE URBAINE GRAND BESANCON METROPOLE

- 67 communes
- Bassin économique de 250 000 habitants

Le Conseiller assiste le Président dans le suivi stratégique, politique et transversal des politiques publiques communautaires.

Il assure une mission d'analyse, de coordination et d'appui auprès du Président et de l'exécutif sur les grands projets de territoire et les dossiers structurants de la communauté urbaine.

Il contribue à la cohérence de l'action communautaire, au suivi des partenariats institutionnels et à l'accompagnement des Vice-présidents dans leurs délégations.

Missions :

- **Conseil stratégique auprès du Président :**

Apporter une expertise stratégique et opérationnelle au Président sur les politiques publiques communautaires

Préparer les arbitrages et éléments d'aide à la décision

Réaliser des notes d'analyse, de synthèse et de prospective

Identifier les enjeux territoriaux, institutionnels et financiers des projets suivis

Assurer une veille réglementaire et institutionnelle

- **Coordination des politiques publiques communautaires Tourisme et coopération transfrontalière :**

Suivre les politiques de développement touristique du territoire

Accompagner les projets de coopération avec les collectivités et partenaires transfrontaliers

Participer au développement de l'attractivité territoriale et des partenariats européens

- **Enseignement supérieur et insertion :**

Assurer le suivi des relations avec les établissements d'enseignement supérieur

Accompagner les projets liés à la vie étudiante, à la formation et à l'innovation

Suivre les dispositifs d'insertion, d'emploi et d'accompagnement des publics

- **Commerce de proximité et aides aux communes :**

Participer à la définition des dispositifs de soutien au commerce de proximité

Suivre les relations avec les communes membres et leurs projets structurants

Accompagner les dispositifs d'aides et de soutien aux investissements communaux

- **Numérique :**

Suivre les politiques de transition numérique et d'innovation territoriale

Accompagner les projets liés aux services numériques et à l'inclusion numérique

Participer au développement des infrastructures et usages numériques

- **Transport et mobilité :**

Assurer le suivi des politiques de mobilité, de transport collectif et de déplacements

Participer au suivi des projets d'infrastructures et mobilités durables

Veiller à la cohérence des projets avec les orientations du territoire

- **Développement durable :**

Suivre les politiques environnementales et de transition écologique

Accompagner les démarches de sobriété énergétique, climat et biodiversité

Participer au suivi des plans et stratégies environnementales communautaires

- **Aménagement du territoire, urbanisme et habitat :**

Assurer le suivi des documents stratégiques :

PLUi, SCoT, Documents d'urbanisme,

Projets d'aménagement

Participer au suivi des politiques de logement et d'habitat

Suivre les projets d'infrastructures, de voirie et d'aménagement urbain

Veiller à la cohérence territoriale des projets communautaires

- **Politique de la ville, sport, eau et déchets :**

Suivre les dispositifs liés à la politique de la ville et à la cohésion territoriale

Participer au suivi des politiques sportives communautaires

Assurer le suivi des compétences eau, assainissement et gestion des déchets

Veiller à la qualité du service public et aux enjeux de transition écologique

- **Coordination institutionnelle et partenariale :**

Assurer le lien avec les Vice-présidents concernés et les directions opérationnelles

Participer aux réunions de pilotage et instances partenariales

Représenter ponctuellement le Président auprès des partenaires institutionnels

Faciliter la coordination entre les acteurs publics et privés

- **Suivi des projets stratégiques :**

Assurer le suivi transversal des grands projets communautaires

Identifier les risques, points de blocage et arbitrages nécessaires

Veiller au respect des calendriers et engagements politiques

Produire des tableaux de bord et outils de suivi à destination du Président

---

Profil recherché

Formation supérieure en droit public, aménagement du territoire, science politique, administration publique ou développement territorial

Savoirs :

Fonctionnement des collectivités territoriales et intercommunalités

Politiques publiques territoriales

Urbanisme, aménagement et développement local

Environnement institutionnel et réglementaire

Savoir-faire :

Analyse stratégique et capacité de synthèse

Pilotage transversal de projets

Coordination d'acteurs multiples

Qualités rédactionnelles et relationnelles

Conduite de réunions et négociation

Savoir-être :

Sens politique et diplomatie

Loyauté et discrétion

Autonomie et réactivité

Capacité d'anticipation

Sens du travail en équipe et du service public

Conditions d'emploi :

- Travail soir et/ou week-end selon réunions et évènements.
- Déplacements fréquents sur le territoire de la Communauté Urbaine
- Télétravail : Non applicable au poste

Rémunération :

- Entre 2400 € et 3400 € net avant impôts selon l'expérience.

Recrutement :

Il s'agit d'un poste de collaborateur de cabinet de l'autorité territoriale. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée du mandat de l'autorité territoriale.

Poste accessible pour les agents publics par voie de détachement ou disponibilité

Date limite de candidature : 22 novembre 2026

Pièces requises : lettre de motivation et CV (format pdf)

Contacts :

- Pour toutes questions relatives à cette offre d'emploi, vous pouvez contacter le secrétariat du cabinet du Maire-Président à l'adresse suivante : secretariat.cabinet@besancon.fr