Un chef de service (H/F) - Maison des Seniors

https://emploi.grandbesancon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=2469&id_origin=0

Limite de candidature	09-12-2026
Mise à jour	09-11-2026
Service	DIRECTION AUTONOMIE
Localisation	BESANCON
Contrat	Titulaire/lauréat de concours / Contractuel
Statut	-
Fonction	V06 Chef de service (H/F)
Date de fin	09-12-2026
Filière	Filière administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	ATTACHE TERRITORIAL
Grade	Attaché principal, Attaché

Contexte et définition du poste

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BESANCON

- Chef-lieu du département du Doubs
- 116 466 habitants

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) recrute pour la Direction Autonomie

UN CHEF DE SERVICE POUR LA MAISON DES SENIORS (H/F)

Dans le cadre des missions générales du CCAS et au sein de la Direction de l'Autonomie, vous mettez en œuvre les fonctions du CLIC (Centre Local d'Information et de Coordination) /Maison des Seniors. Vous apportez conseil et assistance à la Direction et aux élus. Vousl encadrez l'équipe et assurez le bon fonctionnement de la structure ainsi que du partenariat avec les acteurs de la gérontologie et des politiques de l'âge sur le territoire.

Vous assurez la responsabilité de la démarche Prévenance et la gestion des déclenchements d'alerte canicule.

Missions :

Dans le cadre des orientations politiques et stratégiques du CCAS et de ses élus, fixées dans le projet social pluriannuel :

- Faire vivre le CLIC/Maison des Seniors en tant que lieu ressources ouvert aux personnes âgées et à leur entourage, ainsi qu'aux professionnels du domaine.

- garantir la qualité de la réponse dans le respect du cahier des charges développé par le Département du Doubs autour des missions CLIC.

- développer l'engagement et la mobilisation des Bisontins dans le cadre de la démarche Prévenance en charge de la lutte contre l'isolement des personnes âgées

- piloter ou venir en soutien aux événements soutenant la lisibilité de la politique de la ville en direction des Seniors (Rendez-Vous de l'Age, Semaine Bleue, notamment), mais aussi conférences régulières intéressant les seniors, telles que prévues dans le cahier des charges des CLIC.

- **Assurer le management de l'équipe pluridisciplinaire :**

- Organiser, piloter, suivre et contrôler l'activité des agents

- Organiser et animer des réunions régulières de l'équipe et s'assurer de la bonne circulation de l'information

- Assurer les entretiens professionnels annuels

- Accueillir et encadrer des stagiaires de niveaux et de formations différents

- Participer au recrutement des agents permanents et contractuels

- **Coordonner, développer, mettre en œuvre des projets en pilotage direct ou en co-pilotage avec la Mission Animation Interâges (ou tout autre service concerné)**.

- Dans une dynamique d'ingénierie de projets, assurer le montage, la mise en œuvre, la recherche de financements et le suivi financier, le bilan et l'évaluation des opérations initiées et actions concernées,

- Rechercher d'éventuels financements extérieurs par la voie de réponse à des appels à projets et autres dispositifs (Conférence des financeurs, …)

- Travailler à la valorisation et la visibilité des actions mises en œuvre par une communication diversifiée.

- Faire vivre et pérenniser le réseau partenarial et le pilier citoyenneté de la Maison des Seniors

- Assurer l'animation et le développement du réseau construit avec les partenaires associatifs et institutionnels du CLIC/Maison des Seniors

- Faire vivre et pérenniser la dynamique participative associant autour de projets, des professionnels et des bénévoles.

- Représenter la Ville et/ou le CCAS dans les réseaux nationaux relatifs au vieillissement et aux politiques de l'âge

- Participer à la mise en œuvre ainsi qu'au suivi de la démarche Ville Amie des Ainés.

- Garantir le bon fonctionnement de la structure et assurer la fonction administrative et budgétaire

- Participer à la préparation et à l'exécution budgétaire.

- Assurer le suivi administratif et financier de la structure vis-à-vis des tutelles et des financeurs notamment

- Assurer une évaluation continue des actions et dispositifs portés par la Maison des Seniors

- Rendre compte de l'activité par le suivi régulier des tableaux de bord et l'élaboration des bilans

- Veiller à la qualité des réponses collectives et individuelles

- Contribuer à l'analyse des besoins sociaux pour ce qui concerne les problématiques du vieillissement

- Prendre en charge, dans le cadre de la réglementation applicable aux ESMS, les démarches d'évaluation interne et externe

---

Profil recherché

- Diplômes universitaires et professionnels en lien avec les missions
- Bonne connaissance de la personne âgée et des problématiques du vieillissement souhaitée
- Connaissance du champ social (législation, dispositifs) et des politiques de travail social appréciées
- Compétences managériales avérées : management d'équipe pluridisciplinaire, développement des compétences des collaborateurs
- Compétences relationnelles élevées : travail en équipe, écoute / compréhension / sens du contact, communication,…
- Capacité rédactionnelle forte : appel à projets, notes et rapports administratifs, bilans,…
- Compétences en démarche projet : connaissance et pratique de la méthodologie d'ingénierie de projet, capacité à mobiliser des acteurs très divers autour de projets
- Capacité à travailler en réseau, à favoriser les échanges entre professionnels
- Capacité à formuler des propositions et plans d'action
- Capacité à accompagner les élu-e-s ou représenter la collectivité
- Maitrise des outils informatiques : logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint,…), Outlook, intranet, internet et capacité d'apprentissage d'outils spécifiques (logiciels métiers, Astre,…)
- Connaissance des méthodes et outils de l'évaluation
- Rigueur, disponibilité
- Capacité à représenter la Ville auprès de partenaires et réseaux locaux et nationaux
- Connaissance du cadre réglementaire spécifique au public âgé
- Connaissance des dispositifs partenariaux
- Connaissance des règles de la comptabilité publique
- Connaissance des acteurs bisontins du vieillissement appréciée.

Lieu de travail : Maison des Seniors et siège du CCAS

Encadrement de 10 agents

Contraintes particulières : charge de travail importante, réunions possibles le soir, mobilisation ponctuelle le week end, déplacements hors Besançon pour des congrès, colloques..

D’autres bonnes raisons de nous rejoindre :

- Rémunération statutaire et régime indemnitaire lié aux fonctions exercées + prime annuelle versée en fin d'année, correspondant à un traitement indiciaire mensuel,
- Conditions de travail favorables : flexibilité des horaires sur 36h20 / semaine, télétravail à hauteur de 2 jours par semaine, 35 jours de congés + RTT Cadres
- Avantages du Comité des œuvres sociales de la collectivité : chèques vacances, voyages, loisirs et billetterie, locations saisonnières, à des prix attractifs,
- Participation de l'employeur à l’assurance prévoyance, à la mutuelle
- Forfait "mobilités durables" prévu à hauteur de 300€ maximum / an, pour les agents utilisant leur vélo ou trottinette pour leur déplacement domicile-travail,
- remboursement des frais de transports en commun à hauteur de 75 %, dans la limite de 99€
- Une offre de formations pour vous permettre de développer vos compétences et vous accompagner dans votre parcours professionnel.

Poste ouvert aux agents relevant des grades d'attaché, attaché principal. Jury prévu le 5/01/2027 matin

Il est également accessible par voie contractuelle aux personnes titulaires d'un diplôme de niveau minimum BAC+3. Les candidatures ne seront examinées que si le jury des candidatures statutaires est infructueux.

Date limite de candidature : 09 décembre 2026

Pièces requises : lettre de motivation et CV (format pdf)

Contacts :

- RH :VEYA Nathalie - Cheffe du service RECRUTEMENT-GPEC 03.81.61.51.45
- Direction Autonomie : Nicolas MILLOT, Directeur au 03.81.41.21.70