Limite de candidature	13-12-2026
Mise à jour	10-11-2026
Référence	DIRECTION DES SPORTS
Service	VILLE DE BESANCON
Localisation	BESANCON
Contrat	Titulaire/lauréat de concours / Contractuel
Statut	-
Fonction	G01 ATSAM Agent technique surveillance accueil maintenance (H/F)
Date de fin	13-12-2026
Filière	Filière technique
Catégorie	C
Cadre d'emploi	ADJOINT TECHNIQUE
Grade	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe

Contexte et définition du poste

VILLE DE BESANCON

- Chef-lieu du département du Doubs
- 117 912 habitants

La Ville de Besançon recrute :

UN AGENT TECHNIQUE DE SURVEILLANCE D'ACCUEIL ET DE MAINTENANCE (ATSAM) (H/F) AU SECTEUR GYMNASES TERRAINS

Vous assurez le nettoyage et la maintenance des installations sportives municipales (gymnases, salles spécialisées et terrains de sport) pour permettre leur bonne utilisation en toute sécurité par les établissements scolaires, les clubs et les autres associations et utilisateurs potentiels. Ces missions peuvent parfois être étendues sur des installations non

municipales (exemple : équipements sportifs de l'Université).

Missions :

Favoriser l'hygiène des locaux et la maintenance des installations et matériels :

- Nettoyer les vestiaires et les sanitaires et les sols intérieurs en utilisant les outils et équipements prévus à cet effet
- Assurer le nettoyage et l'entretien courant du matériel, des locaux et des véhicules mis à disposition des agents
- Faire une veille régulière des installations du secteur, assurer la maintenance

Favoriser la sécurité et le bon fonctionnement des installations :

- Mettre en œuvre les procédures pour préserver les installations et la sécurité des personnes
- Effectuer un contrôle visuel journaliers des équipements en lien avec la sécurité des pratiquants, prendre en cas de danger toutes décisions visant à protéger les personnes et alerter la hiérarchie ou l'astreinte
- Favoriser les économies d'énergie et une utilisation optimisée des installations

Accueillir les différents usagers des installations sportives :

- Assurer l'ouverture et la fermeture des équipements
- Organiser la répartition des vestiaires
- Prévenir et gérer les conflits
- Renseigner et orienter le public sur des demandes de premier niveau

Favoriser le déroulement des activités :

- Tracer les terrains extérieurs
- Mettre en place les équipements mobiles nécessaires et habituels (buts de hand, poteaux de corner, chaises et tables...)
- Réaliser les travaux de maintenance des locaux et des matériels nécessaires au bon déroulement des activités : petits travaux, peinture, bricolage…
- Assurer des missions de manutention

Missions spécifiques du secteur :

- Accueil et gestion de manifestations d'envergure (manutention, sécurité)
- Tracer ou mettre en place des terrains temporaires selon les besoins
- Utiliser les outils de communications (écrans leds, sonorisation, ...) et de scoring (Stramatel ou équivalent)
- Opérations de traçage des terrains en herbe et d'entretien des terrains synthétiques

---

Profil recherché

Profil :

Compétences relationnelles avérées
Disponibilité et adaptabilité

Capacités d'analyse et de compréhension
Expérience dans l'hygiène de locaux appréciée
Rigueur et capacité à rendre compte
Sens du collectif
Capacités à utiliser et mettre à disposition des utilisateurs les outils de communication et de scoring

Conditions d'exercice, contraintes particulières :

36h20 hebdomadaires du lundi au dimanche - Travail en soirée et week-end
Permis B
Habilitations électriques, engins de manutention et travail en hauteur
Formation SSI et SSS
Formation gestes et posture
Port de charges lourdes et manutention récurrente

Recrutement par :

- voie statutaire: aux agents relevant du **cadre d'emploi des adjoints techniques, dans la limite du grade d'adjoint technique principal 2ème classe**.
- Intégration directe dans la FPT dans le grade d'adjoint technique
- **Conformément au Code général de la fonction publique, la priorité des recrutements est réservée aux agents titulaires ou inscrits sur les listes d'aptitude (suite concours ou examens) qui seront reçus lors d'un premier jury. L'examen des candidatures n'ayant pas la qualité de fonctionnaire se fera dans un deuxième temps si le jury initial est déclaré infructueux.**
- Selon la législation applicable aux travailleurs handicapés

D'autres bonnes raisons de nous rejoindre :

- Rémunération statutaire et régime indemnitaire lié aux fonctions exercées + prime annuelle versée en fin d'année, correspondant à un traitement indiciaire mensuel
- Conditions de travail favorables : flexibilité des horaires sur 36h20 / semaine, 35 jours de congés
- Avantages du Comité des œuvres sociales de la collectivité : chèques vacances, voyages, loisirs et billetterie, locations saisonnières à des prix attractifs
- Participation de l'employeur à l'assurance prévoyance et à la mutuelle sous contrat collectif
- Forfait "mobilités durables" prévu à hauteur de 300€ maximum / an, pour les agents utilisant leur vélo ou trottinette pour leur déplacement domicile-travail
- Remboursement des frais de transports en commun à hauteur de 75 % (limite maximum de 99€)
- Une offre de formations pour vous permettre de développer vos compétences et vous accompagner dans votre parcours professionnel

Date limite de candidature : 13 DECEMBRE 2026

Pièces requises : lettre de motivation et CV (format pdf)

Date des entretiens : mardi 5 janvier 2027 après-midi

Contacts :

Au sein du service : Nuno LUIS - Responsable du secteur - 03.81.41.23.11. ou Thomas CALLANQUIN - Chef de secteur - 06.18.42.17.22.
RH : Sandrine JACQUOT SELUKSY - Chargée de recrutement - 03.81.61.52.76.