Technicien énergie (H/F)

https://emploi.grandbesancon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=2479&id_origin=0

Limite de candidature	20-12-2026
Mise à jour	16-11-2026
Référence	DIRECTION MAITRISE DE L'ENERGIE
Service	DIRECTION MAITRISE DE L ENERGIE
Localisation	BESANCON
Contrat	Titulaire/lauréat de concours / Contractuel
Disponibilité	Plus de 3 mois
Statut	-
Fonction	A01 Agent d'accueil (H/F)
Date de fin	20-12-2026
Filière	Filière technique
Catégorie	B
Cadre d'emploi	TECHNICIEN
Grade	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe

Contexte et définition du poste

VILLE DE BESANCON

- Chef-lieu du département du Doubs
- 117 912 habitants

La Ville de Besançon recrute, au sein du service Pilotage pour la Direction Maîtrise de l'Energie :

UN TECHNICIEN ENERGIE

Missions :

- Assurer la gestion technico-administrative des énergies hors électricité et gaz
- Assurer et/ou contribuer à la continuité de service autour des Branchements Provisoires
- Piloter le dispositif des Certificats d'Economies d'Energie (CEE)
- Gérer les recettes énergies : Taxes d'énergies, production photovoltaïque, CEE…
- Assurer le suivi des lignes budgétaires liées à la fourniture des énergies ainsi que leurs services associés

Activités principales :

- Gérer les fournitures d'énergies hors électricité et gaz, principalement d'origines renouvelables : bois plaquettes, bois granulés et, dans le cadre de la continuité de service du chauffage urbain…
- Procéder à la « vérification du service fait » via la facturation
- Proposer des optimisations tarifaires et de consommations et réaliser des bilans sur le périmètre géré dans la mission
- Assurer auprès du GRD le suivi des productions photovoltaïques ainsi que la facturation qui en dépend
- Piloter le dispositif des Certificats d'Economies d'Energie (CEE) : animation, centralisation des opérations éligibles, montage des dossiers et dépôt sur le site Emmy… et contribution à la vente
- Gérer les recettes énergie : Taxes liées aux énergies, production photovoltaïque, CEE…
- Assurer le suivi technique des interventions et des approvisionnements auprès des Fournisseurs et du GRD
- Rédiger et/ou participer à la rédaction de marchés liés à la fourniture en énergies ainsi que leurs services associés dans un contexte de groupements de commandes à l'échelle du GBM
- Contribuer à l'élaboration du budget d'énergie sur les périmètres gérés dans le cadre des missions du poste
- Participer à la gestion et à l'amélioration des bases de données de la Direction pour pouvoir procéder à des extractions utiles à la réalisation de bilans ponctuels ou périodiques
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions spécifiques visant l'amélioration des outils de gestion de l'énergie
- Gestion administratives, techniques et financières des Branchements Provisoires pour les manifestations culturelles de la Ville de Besançon (analyse et suivi des demandes, contractualisation).
- Assurer la continuité de service sur l'essentiel des missions du service

---

Profil recherché

Profil :

- Diplôme (Bac ou bac +2 exigé) dans le domaine énergétique, en électronique ou en traitement de données
- Connaissances des procédures de marchés publics
- Maîtrise des outils bureautiques et en particulier une très bonne maîtrise d'Excel
- Connaissance appréciée sur Access
- Notions sur les règles budgétaires et de comptabilité publique
- Aisance en calculs avec manipulation d'unités de mesure de l'énergie
- Permis B obligatoire

Savoir être :

- Esprit d'équipe et sens du relationnel
- Autonomie, adaptabilité, réactivité, sens de l'initiative
- Aptitude à l'analyse au croisement des données

Recrutement par :

- voie statutaire: aux agents relevant du cadre d'emploi de technicien, du grade de technicien, technicien principal de 2nd classe et de technicien de 1ère classe, lauréat de concours , examen professionnel.
- contractuelle pour les personnes titulaires d'un diplôme de niveau minimum Baccalauréat. **Dans ce cas, un CDD de 3 ans est proposé. Conformément au Code général de la fonction publique, la priorité des recrutements est réservée aux agents titulaires ou inscrits sur les listes d'aptitude (suite concours ou examens) qui seront reçus lors d'un premier jury. L'examen des candidatures n'ayant pas la qualité de fonctionnaire se fera dans un deuxième temps si le jury initial est déclaré infructueux.**
- selon la législation applicable aux travailleurs handicapés

D'autres bonnes raisons de nous rejoindre :

- Rémunération statutaire et régime indemnitaire lié aux fonctions exercées + prime annuelle versée en fin d'année, correspondant à un traitement indiciaire mensuel,
- Conditions de travail favorables : flexibilité des horaires sur 36h20 / semaine, aménagement sur 4.5 jours ou 9 jours sur 10, possibilité de temps partiel et télétravail à hauteur de 2 jours par semaine (selon les postes), 35 jours de congés
- Avantages du Comité des œuvres sociales de la collectivité : chèques vacances, voyages, loisirs et billetterie, locations saisonnières, à des prix attractifs,
- Participation de l'employeur à l'assurance prévoyance et à la mutuelle santé sous contrat collectif
- Forfait "mobilités durables" prévu à hauteur de 300€ maximum / an, pour les agents utilisant leur vélo ou trottinette pour leur déplacement domicile-travail,
- Remboursement des frais de transports en commun à hauteur de 75 % (limite maximum de 104.04 €)
- Une offre de formations pour vous permettre de développer vos compétences et vous accompagner dans votre parcours professionnel.

Date limite de candidature : 20 décembre 2026

Pièces requises : lettre de motivation et CV (format pdf)

Contacts :

- RH : Maryline BARBIER - 03.63.42.58.68
- Au sein du service : Djamel BENMESSAOUDA - Chef de service - 03.81.41.53.59