CDD - Un chef de Projet Opérationnel Cité Educative (h/f)

https://emploi.grandbesancon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=2490&id_origin=0

Limite de candidature	20-12-2026
Mise à jour	24-11-2026
Référence	EDUC
Service	ACTION EDUCATIVE
Localisation	BESANCON
Contrat	Contractuel CDD Accroissement d'activité
Disponibilité	Immédiate
Formation	Bac +3 / +4
Statut	Contractuel CDD
Fonction	V13 Chef de projet (H/F)
Date de fin	20-12-2026
Filière	Filière administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	ATTACHE TERRITORIAL
Grade	Attaché

Contexte et définition du poste

VILLE DE BESANCON

- Chef-lieu du département du Doubs
- 117 912 habitants

La Ville de Besançon recrute **un chef de projet (h/f) cité éducative pour un CDD d'un an**

Les Cités éducatives sont un dispositif né à partir d'initiatives menées sur le terrain par les élus locaux, les services de l'État et les associations. Elles visent à intensifier les prises en charges éducatives des enfants à partir de 3 ans et des jeunes jusqu'à 25 ans, avant, pendant, autour et après le cadre scolaire.

Le label "Cité éducative" résulte de la co-construction de la feuille de route gouvernementale pour les quartiers prioritaires menée par le ministère de la Ville.

Les objectifs phares de la Cité éducative de Besançon :

- Conforter le rôle de l'école
- Promouvoir la continuité éducative
- Ouvrir le champ des possibles

Missions générales :

Le chef de projet opérationnel est chargé de la mise en œuvre, de l'animation et du suivi des actions de la cité éducative sur les quartiers prioritaires de Clairs Soleils, Orchamps-Palente, Montrapon, Hauts de Saint Claude et Battant, en cohérence avec les orientations stratégiques définies par les pilotes institutionnels : Préfecture, Ville, Education Nationale.

Activités:

Pilotage opérationnel du projet · Mettre en œuvre le projet de la Cité éducative sur les quartier de Clairs Soleils, Orchamps-Palente, Montrapon, Hauts de Saint Claude et Battant :

- Décliner les orientations stratégiques définie dans la feuille de route en actions opérationnelles
- Assurer la coordination globale des dispositifs et projets financés
- Veiller à la cohérence et à la complémentarité des actions menées
- Organiser et piloter les réunions de travail du collectif éducatif, des comités techniques et groupes projets
- Organiser les comités de pilotage en lien avec les pilotes
- Contribuer à la valorisation et à la communication des actions menées

Animation du partenariat

- Animer le réseau des acteurs éducatifs, associatifs, institutionnels et sociaux au sein du quartier
- Être l'interlocuteur de référence sur son territoire d'intervention
- Favoriser en particulier la coopération entre les établissements scolaires et les autres acteurs éducatifs
- Participer aux instances locales et partenariales des quartiers
- Être force de proposition pour développer de nouvelles actions éducatives prenant en compte les besoins spécifiques des publics des quartiers (enfants, jeunes, familles)
- Accompagner les porteurs de projets dans le montage des actions et encourager les projets transversaux et les coopérations entre quartiers

Suivi et évaluation des actions

En binôme avec le 2ème chef de projet et sous la supervision du comité technique :

- Suivre la mise en œuvre des actions (calendrier, objectifs, indicateurs opérationnels)
- Élaborer des outils de suivi administratif et financier
- Rendre compte mensuellement au Comité Technique et aux trois pilotes institutionnels
- Rédiger des bilans, rapports d'activité et comptes-rendus
- Remplir le questionnaire annuel (revue de gestion) de l'ANCT

Profil recherché

Formation requise :

Bac +3 à Bac +5 dans un des domaines suivants : politiques publiques, développement territorial, sciences de l'éducation, gestion de projet, orientation et insertion professionnelle, intervention sociale ou équivalent

Compétences & savoir-être :

- Maîtrise de la conduite de projets partenariaux
- Bonne connaissance des politiques éducatives et de la politique de la ville
- Capacités d'animation de réseau et de coordination d'acteurs
- Compétences rédactionnelles et de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques et de suivi de projets
- Sens du relationnel et de la diplomatie
- Autonomie et sens de l'organisation
- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Capacité à travailler dans un environnement partenarial complexe

Date limite de candidature : 20 décembre 2026

Pièces requises : lettre de motivation et CV (format PDF) les candidatures non complètes ne seront pas traitées

Contacts :

- Nathalie BLANCHARD, cheffe du service Réussite Educative 03 81 61 52 67